УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СОЛОМОН»**

вул. Коростишівська, 6а, м. Чернівці, 58000, тел. (0372) 549-764

e-mail: nvksolomon@gmail.com

**НАКАЗ**

«03» вересня 2019 року № 151

**Про організацію роботи**

**класних керівників**

Згідно з Положенням про класного керівника, Статуту НВК, річного плану роботи НВК та плану виховної роботи класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані з соціально-психоло­гічною функцією (формування відносин учнів зі своїми однолітками в класі, згуртування колективу, самоврядування, виховання дисциплі­нованості, відповідальності, формування вмінь своєчасно виявити і вирішувати конфліктну ситуацію тощо), організаторською функцією (підтримання позитивної ініціативи учнів, організація самоврядування тощо). Класний керівник організовує діяльність за різними напрямками: морально-правова культура школярів, естетичний і фізичний розвиток, трудове і економічне виховання, створення умов для пізнання самого себе. У зв'язку з цим

**НАКАЗУЮ:**

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

• виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвит­ку його здібностей і обдаровань;

1. виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
2. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідаль­ності перед законом за свої дії;
3. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
5. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

2.Класному керівнику:

2.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

1. забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
2. створення умов для організації змістовного дозвілля, профілак­тики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
3. сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взає­морозуміння, миру, злагоди між усіма народами, скісними, національними, релігійними групами;
4. проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інте­ресів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
5. координація роботи вчителів-предметників, медич­них працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціаль­ного захисту учнів (постійно, класи; керівники 1-9-х класів).

3. Класоводам та класним керівникам 1-9-х класів:

3.1. Відвідувати уроки свого класу (протягом навчального року; класні керівники 1-9-х класів).

3.2.Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом (протягом навчального року, клас­ні керівники 1-9-х класів).

 3.3.Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньо шкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

3.4. Інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, бать­ків (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

3.5.Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загально­людської моралі (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

1. Пропагувати здоровий спосіб життя (постійно, класні керівники 1-9-х класів, працівники школи).
2. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з ви­конанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попере­дження дитячого травматизму, зошити для бесід з громадян­ського виховання тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації (протягом навчального року, клас­ні керівники 1-9-х класів).
3. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно- правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчаль­ної практики тощо (постійно, класні керівники 1-9-х класів).
4. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради; школи (згідно з планом, класні керівники 1-9-х класів).
5. Один раз на тиждень проводити організаційні години із своїм класом (згід­но з розкладом, класні керівники 1-9-х класів).
6. Обов'язково проводити один раз в семестр виховний захід за ме­жами школи за вибором учнів, за планом класного керівника: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зу­стрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії до СПТУ, інших освітніх закладів, виробничі екскурсії на підприємства міста, екскурсії по рідному краю, тур поїздки по Україні тощо (протягом навчального року, класні керівники 1-9-х класів).

3.15. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки без­пеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструк­тажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з ОБЖ в журналі класу (класні керівники 1-9-х класів).

3.16. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні ви­падки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батька­ми — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі – супроводжувати свого учня до медичного закладу (протягом навчального року, класні керівники 1-9-х класів).

1. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу за­боронити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти згідно з заявкою класу, узгодженою заступниками директора з виховної роботи (протягом навчального року, класні керівники 1-9-х класів).
2. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи (згідно з графіком, класні керівники 1-9-х класів).
3. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступ­никові директора з навчально-виховної роботи на перевірку (1 раз на чверть, класні керівники 1-9-х класів).
4. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Відновити класний куточок (протягом навчального року, класні керівники 1-9-х класів).
5. Керувати чергуванням класу.
6. Брати участь в обов'язкових лінійках: підняття Державного прапора, звучання Гімну України (класні керівники 1-9-х класів).
7. Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особли­вої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей (постійно, класні керівники 1-9-х класів).
8. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Опаєць Н.В.

 **Директор Приватного НВК «Соломон» А.О. Гайсан**

 З наказом ознайомлені:

*Радик Г.Д.*

*Опаєць Н.В.*

*Панцир А.В.*

*Яремчук М.С.*

*Горжу І.І.*

*Вудвуд І.В.*

*Макарчук Д.Д.*

*Колодрівська А. В.*

*Олійник О.І.*

*Лакуста С.С.*

*Константин М.М.*

*Карлійчук І.С.*

*Бобер Л. О.*

*Гой С.В.*

*Макеєва А.Г.*

*Пожидаєва О.Р.*

*Василинчук Л. В.*